

ONTRUIMINGSPLAN

STICHTING DE WILG



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: algemene gegevens	2
Hoofdstuk 2: inleiding	4
Hoofdstuk 3: taken en verantwoordelijkheden	5
Taken BHV leider bij een gehele ontruiming	5
Taken BHV-ers bij een gehele ontruiming.....	6
Taken vrijwilligers en stagiaires bij een gehele ontruiming	7
Protocol als je zelf de calamiteit ontdekt	8
Protocol als je gealarmeerd wordt door het ontruimingssignaal of door de BHV'er.	8
Verder aandachtspunten tijdens ontruiming	8
Bijlage 1 Wat te doen bij	9
Bijlage 2 Volgorde bij ontruimen bij brand	12

Hoofdstuk 1: algemene gegevens

Naam object: De Wilg

Adres: Mecklenburglaan 3-5

Postcode/ plaats: 3581 NV Utrecht

Gemeente: Utrecht

Telefoon: 030-2513672

E-mail adres: info@dewilg.nl

Aantal bezoekers: +/- 831

Aantal personeelsleden: 22

Aantal vrijwilligers: +/- 150

Aantal stagiaires: +/- 4

Directeur/ bestuurder: Nicole de Jonge

Ontruimingsplan aanwezig in: - Wilg handboek

Verkorte versie aanwezig in: Alle openbare ruimtes van het gebouw

BHV'ers zijn herkenbaar aan een geel reflecterend vest

Hoofdstuk 2: inleiding

Mogelijke situaties die het noodzakelijk maken het gebouw zo snel mogelijk te ontruimen:

BRAND EXPLOSIEGEVAAR BOMMELDING

Dit ontruimingsplan beschrijft hoe er gehandeld dient te worden bij een calamiteit, waarbij het voorkomen van paniek en de veiligheid van de aanwezigen het uitgangspunt is.

In dit ontruimingsplan komen verschillende soorten BHV'ers ter sprake. Voor de duidelijkheid volgt hier een korte omschrijving van de gebruikte termen.

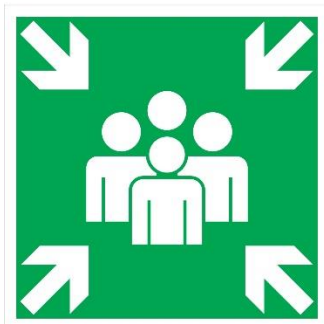
BHV-leider = verantwoordelijke activiteiten coördinator

BHV'er = Persoon in bezit van een BHV diploma

Ploegleider = Liselot Oele

Hoofd BHV = De directeur, Nicole de Jonge

Verzamelplaats = rechts buiten het hek bij de brug, bij het bord dat hangt op de lantaarnpaal.



Hoofdstuk 3: taken en verantwoordelijkheden

De Activiteiten coördinator van het avond- of dagprogramma neemt in geval van een calamiteit de leiding. Hij/zij bepaalt of er ontruimd dient te worden en houdt de leiding tot de hulpdiensten arriveren. Alle andere BHV'ers en beroepskrachten volgen zijn/haar aanwijzingen. Als de ploegleider aanwezig is, zal zij de ontruiming leiden.

Let op! De BHV-leider leidt de ontruiming in goede banen en geeft opdracht tot uitvoeren van de onderstaande taken. De BHV-leider houdt zelf de leiding en blijft aanspreekpunt. BHV-ers informeren de BHV leider m.b.t. de uitgevoerde taken.

Taken BHV-leider bij een gehele ontruiming

1. Druk het glas van een rode handmelder in om alle aanwezigen op de hoogte te brengen van de ontruiming.
2. Bel 112, informeer en beantwoord de vragen.
3. Trek het gele BHV vest aan.
4. Neem als deze er zijn presentielijsten mee.
5. Neem een EHBO-koffer mee.
6. BHV'ers verzamelen in de centrale hal beneden. Als deze niet bereikbaar is verzameld men in het café
7. Taken verdelen aan overige BHV'ers. Bij gebrek aan BHV'ers collega's of vrijwilligers aansturen.
8. BHV'er aanwijzen die de hulpdiensten te woord staat.

MELDT DAT NIEMAND DE LIFT MAG GEBRUIKEN!!!

- ✓ Twee personen de eerste verdieping laten ontruimen en af laten melden bij de BHV leider. Vervolgens kunnen zij naar de verzamelplaats buiten het hek aan de rechterkant.
- ✓ Twee personen de begane grond laten ontruimen en af laten melden bij de BHV leider. Vervolgens kunnen zij naar de verzamelplaats buiten het hek aan de rechterkant.
- ✓ Twee personen buiten op de verzamelplaats de hulpdiensten en de groepen laten opvangen. Geef deze personen de presentielijsten en een EHBO kist mee!

9. Als iedereen buiten is, check de huidige situatie op de verzamelplaats.

Controleer op:

- ✓ Vermisten
- ✓ Gewonden
- ✓ Aanwezigheid hulpdiensten
- ✓ Overige bijzonderheden

10. Verleen zo nodig hulp aan gewonden

11. Aangewezen BHV'er stelt hulpdiensten op de hoogte van:

- ✓ Vermiste personen
- ✓ Plaats van de calamiteit
- ✓ Aanwezigheid gevaarlijke stoffen
- ✓ Afsluitpunt van gas en elektra

DE BHV LEIDER BLIJFT DE HELE TIJD BESCHIKBAAR

Taken BHV'ers bij een gehele ontruiming

1. Verzamelen in de centrale hal beneden. Als deze niet bereikbaar is verzamelen in het café. Alle BHV'ers maar ook collega's verzamelen hier. Dit omdat nooit bekend is hoeveel BHV'ers er in huis zijn en of dit voldoende is.
2. Volg de instructies van de BHV-leider op. Dit kunnen de volgende taken zijn:
 - ✓ Samen met iemand anders de begane grond ontruimen.
 - Pianolokaal; kantoortje hal; gymzaal; toiletten; keuken; café. Let op: de douche en de opberghokken achter in de gymzaal.
 - ✓ Samen met iemand anders de eerste verdieping ontruimen.
 - Office; grote kantoor; activiteiten lokaal; crealokaal; keramieklokaal; toiletten; zolderdeur; kleine spreekkamertjes
 - ✓ EHBO-koffer mee naar buiten nemen en rechts buiten het hek plaats nemen op de verzamelplek.
 - Alle evacués opvangen, bij elkaar houden en eventuele gewonden verzorgen.
 - Hulpdiensten opwachten en zo nodig informeren wanneer de BHV-leider nog niet ter plaatse is.
Geef de volgende informatie door:
 - Vermiste personen
 - Plaats van de calamiteit
 - Aanwezigheid gevaarlijke stoffen
 - Afsluitpunt van gas en elektra

Taken vrijwilligers en stagiaires bij een gehele ontruiming

Loop rustig met jouw groep via de juiste uitgang naar buiten en/ of volg instructies op van BHV'ers/ collega's met een geel hesje.

Algemene aandachtspunten ter voorbereiding op een eventuele ontruiming

✓ **Vluchtroutes**

In elk lokaal hangt een plattegrond waar de kortste vluchtroute op staat.

Volg deze route, behalve als de brand zich op de vluchtroute bevindt. Neem in dat geval een andere, veilige, vluchtroute.

✓ **Verzamelplaats**

Bij ontruiming van het gebouw verzamelt iedereen rechtsbuiten het hek, bij het verzamelbord aan de lantaarnpaal. Hier meldt iedereen zich bij de BHV leider en wacht op verdere instructies. Geef vermiste personen direct door.

Niemand mag de verzamelplaats verlaten zonder toestemming van de BHV'er. Dit vanwege de registratie.

✓ **Bezoekers die slecht mobiel zijn**

Als bezoekers slecht ter been zijn of in een rolstoel zitten en boven een activiteit volgen, gaan zij altijd pas als laatste naar beneden. De reden is dat zij de evacuatie van anderen anders vertragen. Vrijwilligers en BHV'ers begeleiden deze bezoekers bij een ontruiming via de trap naar beneden. De lift mag in geen enkel geval worden gebruikt.

Protocol als je zelf de calamiteit ontdekt

1. Activeer de handbrandmelder
2. Zorg dat iedereen de ruimte verlaat
3. Sluit zo mogelijk ramen en deuren bij brand
4. Waarschuw de mensen in de lokalen direct naast het eigen lokaal
5. De BHV leider informeren. Hij/zij bepaalt of er geheel ontruimd moet worden
6. Begeleid de bezoekers naar de verzamelplaats
7. Geef aan de BHV'er op de verzamelplaats door of iedereen van de groep buiten is en of er vermisten of gewonden zijn
8. Volg verdere instructies van de BHV leider of de BHV erop.

Protocol als je gealarmeerd wordt door het ontruimingssignaal of door de BHV'er.

1. Zorg dat iedereen de ruimte verlaat
2. Sluit zo mogelijk ramen en deuren
3. Begeleid de bezoekers naar de verzamelplaats
4. Geef aan de BHV'er op de verzamelplaats door of iedereen van de groep buiten is en of er vermisten of gewonden zijn
5. Volg verdere instructies van de BHV leider of de BHV'er op.

Verder aandachtspunten tijdens ontruiming

- ✓ Laat de groep NOOIT alleen.
- ✓ Niemand mag de lift gebruiken.
- ✓ Laat bezoekers geen spullen pakken waardoor de ontruiming vertraging oploopt.
- ✓ Blijf rustig.

Bijlage 1 Algemene ontruimingsregels "Wat te doen bij..."

Bijlage 2 Volgorde van ontruimen bij brand in diverse ruimtes

Bijlage 1

Wat te doen bij...

Op de ontruimingsplattegrond staan de vluchtwegen, nooduitgangen, blusmiddelen en EHBO-trommels en de afsluitingen voor gas water en elektriciteit.

Ongeval



Alarmeer de verantwoordelijke coördinator

Verplaats slachtoffer(s) niet

Laat slachtoffer(s) niet alleen

Geef slachtoffer(s) geen drinken

Wacht op hulp/instructie

Aangewezen BHV'er belt 112 en geeft door:

Eigen naam

Plaats van het ongeval

Mecklenburglaan 3-5

3581NV Utrecht

030 251 36 72

Aantal slachtoffers

Wat er is gebeurd (gevallen, onwel, iets op hoofd gekregen etc.)

Aard van het letsel (beenbreuk, hartaanval, bloeding)

Wat te doen bij...

Brand



Alarmeer de verantwoordelijke coördinator

Help bezoekers uit het lokaal en laat ze niet alleen

Sluit ramen en deuren

Sluit de brandende ruimte af

Breng de bezoekers naar buiten, rechts buiten het hek bij het bord “verzamelplaats”

Aangewezen BHV'er belt 112 en geeft door:

Eigen naam

Plaats van het ongeval

Mecklenburglaan 3-5

3581NV Utrecht

030 251 36 72

Waar het brandt (gebouw, verdieping, voor of achterzijde van het gebouw)

Wat er brandt (prullenbak, apparatuur etc.)

Mensen in gevaar (hoe en waar)

Wat te doen bij...

Ontruiming

Na het ontruimingssignaal

Blijf rustig

Neem de presentielijst mee als deze er is

Sluit als het kan ramen en deuren

Zorg dat bezoekers het lokaal verlaten en laat ze niet alleen

Volg de kortste, veilige, vluchtroute. Niemand mag in de lift!

Volg verdere instructies op van BHV'ers/ collega's met geel hesje

Breng de bezoekers naar buiten, rechts buiten het hek bij het bord "verzamelplaats"

Blijf op de verzamelplaats en houd de bezoekers ook daar

Meld je bij de BHV'er op de verzamelplaats en geef door of er vermisten of gewonden zijn.



Hulpbehoevenden worden begeleid door BHV'ers

BHV'ers zijn te herkennen aan geel hesje

Bijlage 2

Volgorde van ontruimen bij brand

Brand in de keuken

- Begane grond:
1. Keuken
 2. Bijkeuken
 3. Café
 4. Toiletten begane grond
 5. Pianolokaal
 6. Kleine kantoor hal
 7. Gymzaal (incl. toiletten en berging)
- Eerste verdieping:
1. Kantoortjes hal
 2. Grote kantoor
 3. Activiteiten lokaal
 4. Teken- en schilderlokaal
 5. Keramieklokaal
 6. Spreekkamers
 7. Toiletten eerste verdieping
 8. Zolder (als de deur op slot is, is verdere ontruiming van de zolder niet nodig)

Brand in Keramieklokaal

- Eerste verdieping:
1. Keramieklokaal
 2. Spreekkamers
 3. Teken- en schilderlokaal
 4. Activiteitenlokaal
 5. Toiletten eerste verdieping
 6. Zolderdeur (als de deur op slot is, is verdere ontruiming van de zolder niet nodig)
 7. Grote kantoor
 8. Kantoortjes hal
- Begane grond:
1. Kleine kantoor hal
 2. Pianolokaal
 3. Keuken
 4. Bijkeuken
 5. Café
 6. Toiletten begane grond
 7. Gymzaal (incl. toiletten en berging)